**Приложение № 5**

к **Договору** №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок планирования, контроля и отчетности о выполнении работ по договору**

**Оглавление**

[**Порядок планирования, контроля и отчетности о выполнении работ по договору** 1](#_Toc494984819)

[**1.** **Кадровые вопросы:** 2](#_Toc494984820)

[**2.** **Детальный календарно-сетевой график:** 2](#_Toc494984821)

[**3.** **Ресурсные и вспомогательные графики:** 2](#_Toc494984822)

[**4.** **Оперативное планирование Работ:** 3](#_Toc494984823)

[**5.** **Оперативная отчётность о ходе выполнения Работ:** 4](#_Toc494984824)

[**6.** **Проведение совещаний:** 4](#_Toc494984825)

[**Приложение А. Пример детального календарно-сетевого графика (4-го уровня)** 6](#_Toc494984826)

[**Приложение Б. Образец Плана выполнения физических объемов основных работ** 7](#_Toc494984827)

[**Приложение В. Образец Плана мобилизации персонала и строительной техники** 8](#_Toc494984828)

[**Приложение Г. Образец План-задания выполнения работ на следующий месяц** 9](#_Toc494984829)

[**Приложение Д. Образец Отчета об исполнении План-задания выполнения работ на следующий месяц** 12](#_Toc494984830)

[**Приложение З. Образец Отчета о поставке и передаче в монтаж материально-технических ресурсов в зоне ответственности Генподрядчика** 18](#_Toc494984833)

[**Приложение И. Образец Отчета о готовности Исполнительной документации** 20](#_Toc494984834)

* 1. **Кадровые вопросы:**
  2. Генподрядчик обязан в срок не позднее 10 календарных дней с даты заключения Договора назначить из числа своих сотрудников Ответственного за осуществление функции календарно-сетевого планирования и контроля хода выполнения Работ по настоящему Договору, за предоставление актуальной информации Заказчику о фактически выполненных объемах работ, а также за своевременное предоставление Заказчику достоверной отчетности о ходе выполнения Работ по Договору.
  3. ФИО Ответственного и его контактная информация должны быть доведены Генподрядчиком до Заказчика в письменном виде официальным письмом.
  4. От имени Заказчика и Генподрядчика Приложения А; Б; В; Г; Д; З; И подписывают уполномоченные представители Сторон. Руководитель подразделения Заказчика, для которого непосредственно выполняются работы по Договору, либо лицо его замещающее, действующее на основании выданной ему доверенности. Полномочия Генподрядчика должны быть подтверждены доверенностью, удостоверяющей право должностных лиц Генподрядчика действовать от его имени, а также организационно-распорядительными документами о назначении должностных лиц Генподрядчика.
  5. **Детальный календарно-сетевой график:**
  6. Генподрядчик обязан на основе Графика производства работ в срок не позднее 15 календарных дней с даты заключения Договора разработать и согласовать с Заказчиком Детальный календарно-сетевой график выполнения всего объема Работ по Договору (четвертого уровня детализации – детализировать виды работ до элементарных операций пообъектно).
  7. Генподрядчик обязан в течении 30 календарных дней после получения от Заказчика Рабочей документации в полном объеме проверить корректность и полноту ранее разработанных Графика производства работ и Детального календарно-сетевого графика, и при необходимости уточнить их, при этом дата окончания выполнения работ по Договору изменению не подлежит. Уточненный График производства работ после согласования с Заказчиком оформляется путем заключения Дополнительного соглашения к настоящему Договору, и подлежит безусловному исполнению со стороны Генподрядчика.
  8. Детальный календарно-сетевой график (КСГ) разрабатывается при помощи программного обеспечения Oracle Primavera.
  9. Детальный КСГ ежедекадно актуализируется Генподрядчиком до момента выполнения всего объема Работ по Договору (актуализация графика, не является основанием для переутверждения Графика производства работ, согласованного Заказчиком и Генподрядчиком).

2.5. Детализация КСГ при каждой актуализации должна повышаться методом «набегающей волны» по мере появления необходимых исходных данных для детализации. Образец Детального КСГ четвертого уровня детализации приведен в Приложении А. Пример детального календарно-сетевого графика

* 1. Детальный КСГ является для Заказчика и Генподрядчика основным документом календарно-сетевого планирования и контроля выполнения Работ по Договору до момента исполнения Генподрядчиком всех обязательство по Договору.
  2. Результатом разработки, актуализации и детализации Детального КСГ является Целевой план (соответствующий Графику производства работ) и Текущий график (соответствующий фактически достигнутому прогрессу выполнения Работ по Договору на отчетную дату, и содержащий прогноз выполнения оставшихся Работ по Договору), выполненные в формате Oracle Primavera. Целевой план и Текущий график должны быть сопоставимы между собой в целях из сравнения и формирования отчетности о ходе выполнения Работ по Договору.
  3. При разработке, актуализации и детализации Детального КСГ Стороны руководствуются требованиями, изложенными в Регламенте разработки календарно-сетевых графиков проектов ПАО «ГМК «Норильский никель» (Р ГМК-НН 142-005-2016).
  4. **Ресурсные и вспомогательные графики:**

3.1. Основные физические объемы работ, которые необходимо выполнить согласно условиям Договора в соответствии с Графиком производства работ и Детальным календарно-сетевым графиком, определяются Планом выполнения физических объемов основных работ (Приложение Б. Образец Плана выполнения физических объемов основных работ) План выполнения физических объемов основных работ формируется Генподрядчиком на основании Детального календарно-сетевого графика на весь объем Работ по Договору не позднее 30 календарных дней с даты заключения Договора, согласовывается с Заказчиком, подписывается Руководителем проекта со стороны Генподрядчика и направляется Заказчику официальным письмом. План выполнения физических объемов основных работ переутверждается в случае переутверждения Детального календарно-сетевого графика.

* 1. Количество ресурсов, которые должен привлечь Генподрядчик согласно условиям Договора в соответствии с Графиком производства работ, Детальным календарно-сетевым графиком и Планом выполнения физических объемов основных работ, определяются Планом мобилизации персонала и строительной техники Генподрядчика и привлеченных им субподрядных организаций (Приложение В. Образец Плана мобилизации персонала и строительной техники). План мобилизации персонала и строительной техники формируется Генподрядчиком на основании Детального календарно-сетевого графика и Плана выполнения физических объемов основных работ на весь объем Работ по Договору не позднее 30 календарных дней с даты заключения Договора, согласовывается с Заказчиком, подписывается Руководителем проекта со стороны Генподрядчика и направляется Заказчику официальным письмом. План мобилизации персонала и строительной техники Генподрядчика и привлеченных им субподрядных организаций переутверждается в случае переутверждения Детального календарно-сетевого графика и Плана выполнения физических объемов основных работ. Заказчик имеет право потребовать от Генподрядчика обоснованное увеличение численности персонала Генподрядчика, занятого в выполнении Работ.
  2. **Оперативное планирование Работ:**
  3. Актуализированный Детальный календарно-сетевой график выполнения всего объема Работ по Договору ежедекадно передается Генподрядчиком Заказчику по e-mail в электронном виде в формате Oracle Primavera.
  4. Заказчик, в срок до 25 числа текущего месяца на основании актуализированного Детального календарно-сетевого графика в формате Oracle Primavera готовит для Генподрядчика План-задание выполнения работ на следующий месяц в подекадной разбивке, с учетом восполнения ранее допущенных отставаний от плана, если таковые имеются. План-задание выполнения работ на следующий месяц направляется Генподрядчику официальным письмом по e-mail для безусловного исполнения.
  5. Генподрядчик в течении 3 календарных дней обязан рассмотреть полученное от Заказчика План-задание выполнения работ на следующий месяц, и направить Заказчику официальное письмо по e-mail – либо с подтверждением того, что План-задание принято Генподрядчиком для безусловного исполнения, либо с предложением обоснованных корректировок План-задания.
  6. План-задание выполнения работ на следующий месяц (Приложение Г. Образец План-задания выполнения работ на следующий месяц) включает в себя (но не ограничиваясь):
* План выполнения физических объемов основных работ на месяц,
* План мобилизации персонала на месяц;
* План мобилизации техники на месяц,
* План-фактный и факторный анализ причин отклонений. План мероприятий по ликвидации отставания от Плана, если таковое имеется (с указанием сроков и ответственных).
  1. После согласования План-задания выполнения работ на следующий месяц между Заказчиком и Генподрядчиком, Генподрядчик обязан в течении 3 календарных дней, но не позже последнего числа предшествующего отчетному месяца на основании принятого План-задания разработать Месячно-суточные графики выполнения работ собственными силами и силами привлеченных субподрядных организаций, направить Месячно-суточные графики для исполнения производителям работ, в том числе в субподрядные организации.
  2. Генподрядчик обязан организовать процесс месячно-суточного планирования и отчетности при выполнении Работ по Договору собственными силами и силами привлеченных субподрядных организаций.
  3. Требования к Месячно-суточным графикам будут согласованы между Заказчиком и Генподрядчиком на этапе разработки Детального календарно-сетевого графика.
  4. В случае не достижения Генподрядчиком плановых объемов работ, указанных План-заданиях и Месячно-суточных графиках, Заказчик имеет право требовать от Генподрядчика и привлеченных им субподрядных организаций увеличение плановых объемов работ в рамках заданий для будущих периодов с целью ликвидации отклонения от первоначально согласованных плановых показателей. Генподрядчиком согласовано, что такое требование Заказчика не влечет за собой увеличение стоимости работ по данному договору.
  5. Заказчик вправе по своему усмотрению изменить/добавить формат либо периодичность любого плана, предварительно уведомив Генподрядчика о предстоящих изменениях не позднее, чем за 14 календарных дней до даты предоставления документа.
  6. **Оперативная отчётность о ходе выполнения Работ:**
  7. Все планово-отчетные документы и письма, направляемые Сторонами друг другу по e-mail, носят характер официальной переписки, и могут быть использованы в суде.
  8. Все планово-отчетные документы и письма, направляемые Сторонами друг другу по e-mail, должны направляться на следующие адреса: почтовый ящик Заказчика – [GSMpro@airport-norilsk.ru](mailto:GSMpro@airport-norilsk.ru),почтовый ящик Генподрядчика – [\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:_________).
  9. Генподрядчик обязуется ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, предоставлять Заказчику Отчет о поставке и передаче в монтаж материально-технических ресурсов в зоне ответственности Генподрядчика (Приложение З. Образец Отчета о поставке в монтаж материально-технических ресурсов в зоне ответственности Генподрядчика).

5.4. Генподрядчик обязан предоставлять Заказчику ежемесячный Отчет о готовности исполнительной документации (Приложение И. Образец отчета о готовности Исполнительной документации)

* 1. Генподрядчик обязан ежедекадно в соответствии с требованиями Заказчика направлять Заказчику официальным письмом по [GSMpro@airport-norilsk.ru](mailto:GSMpro@airport-norilsk.ru). Отчет об исполнении План-задания выполнения работ на месяц (Приложение Д. Образец Отчета об исполнении План-задания выполнения работ на следующий месяц). В состав Отчета входят (но не ограничиваясь) в разбивке по собственным силам Генподрядчика и субподрядным организациям:
* PDF-распечатка Детального календарно-сетевого графика, актуализированного на отчетную дату, с отображением сравнения Целевого плана и Текущего графика (в формате Oracle Primavera).
* PDF-распечатка графика работ, находящихся на критическом пути.
* Отчет об исполнении плана выполнения физических объемов основных работ;
* Отчет об исполнении плана мобилизации персонала;
* Отчет об исполнении плана мобилизации техники;
* План-фактный и факторный анализ причин отклонений. Отчет об исполнении плана мероприятий по ликвидации отставания от Плана, если таковое имеется.
* Фотографии состояния основных объектов и основных технологических операций (фотографирование необходимо выполнять из установленных Заказчиком точек фотофиксации).
  1. Отчет об исполнении План-задания выполнения работ на месяц рассматривается Сторонами на регулярных координационных совещаниях.
  2. Генподрядчик обязан ежедекадно в соответствии с требованиями Заказчика направлять по e-mail Заказчику Отчет об исполнении Месячно-суточного графика, с выделением собственных сил генподрядчика и сил привлеченных субподрядных организаций.
  3. Заказчик вправе по своему усмотрению изменить/добавить формат либо периодичность любого отчета, предварительно уведомив Генподрядчика о предстоящих изменениях не позднее, чем за 14 календарных дней до даты предоставления документа.
  4. **Проведение совещаний:**
  5. Для обмена информацией и обсуждения текущих вопросов при выполнении Работ по данному Договору проводятся периодические совещания между Заказчиком и Генподрядчиком.
  6. Проведение подобных совещаний инициируется Заказчиком, организуется Генподрядчиком.
  7. Генподрядчик обязан обеспечить присутствие на совещании лиц, уполномоченных принимать решения по настоящему Договору.
  8. Повестка совещаний составляется организатором совещания и после согласования с Заказчиком распространяется всем участникам совещания не менее, чем за 3 рабочих дня до начала совещания.
  9. Организатор совещания в течение 2 рабочих дней готовит протоколы совещания, которые до официального выпуска согласовываются с Заказчиком.
  10. Генподрядчик в ходе планирования и контроля выполнения Работ по Договору должен выявить области риска и быть готовым к обсуждению вопросов анализа рисков и управления рисками с Заказчиком.

**Заказчик: Генподрядчик:**

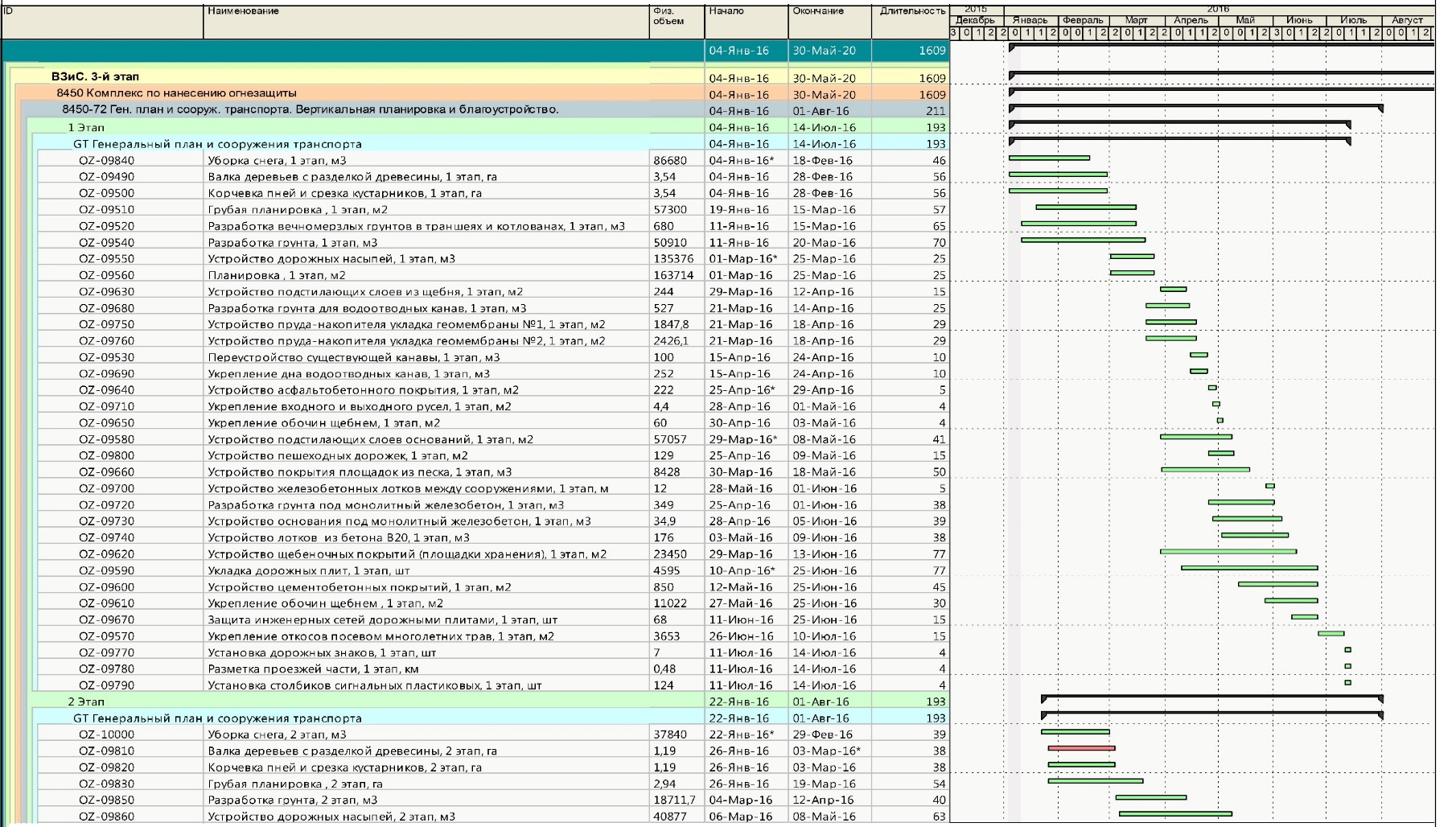
**Генеральный директор**

**ООО «Аэропорт «Норильск»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Никифоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

# **Приложение А. Пример детального календарно-сетевого графика (4-го уровня)**

**ДЕТАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНО-СЕТЕВОЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕГО ОБЪЕМА РАБОТ ПО ДОГОВОРУ**

(4-го уровня, разрабатывается и актуализируется при помощи ПО Oracle Primavera)

**ПРИМЕР**

# **Приложение Б. Образец Плана выполнения физических объемов основных работ**

**ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ОБЪЕМОВ ОСНОВНЫХ РАБОТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Шифр** | **Наименование объекта строительства и видов выполняемых работ** | **Сроки выполнения работ** | | Объемы работ  (на весь период выполнения работ по договору) | | | | | | | | | | | |
| **Начало** | **Окончание** | **ммм.ГГ** | **ммм.ГГ** | **ммм.ГГ** | **ммм.ГГ** | **ммм.ГГ** | **ммм.ГГ** | **ммм.ГГ** | **ммм.ГГ** | **ммм.ГГ** | **ммм.ГГ** | **ммм.ГГ** | **ммм.ГГ** |
|  |  | **Объект №1** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - вид работ (марка) | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - вид работ (марка) | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Объект №2** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - вид работ (марка) | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |  |  |  | **ОБРАЗЕЦ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - вид работ (марка) | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Объект №3** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - вид работ (марка) | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - вид работ (марка) | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Заказчика: |  | От Генподрядчика: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. |

# **Приложение В. Образец Плана мобилизации персонала и строительной техники**

**ПЛАН МОБИЛИЗАЦИИ ПЕРСОНАЛА И СТРОИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование специальностей персонала и видов строительной техники, привлекаемых Генподрядчиком**  **(собственные силы и субподрядные организации)** | **Ед. изм.** | **Количество персонала и техники**  (на весь период выполнения работ по договору) | | | | | | | | | | | |
| **ммм.ГГ** | **ммм.ГГ** | **ммм.ГГ** | **ммм.ГГ** | **ммм.ГГ** | **ммм.ГГ** | **ммм.ГГ** | **ммм.ГГ** | **ммм.ГГ** | **ммм.ГГ** | **ммм.ГГ** | **ммм.ГГ** |
| **1** | **ВСЕГО ПЕРСОНАЛА:** | **Чел.** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** |
| 1.1 | ИТР | Чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Монтажники | Чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Геодезисты | Чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … | Чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … | Чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **ВСЕГО СТРОИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ:** | **Ед.** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** |
| 2.1 | Автокраны | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Экскаваторы | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …  **ОБРАЗЕЦ** | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

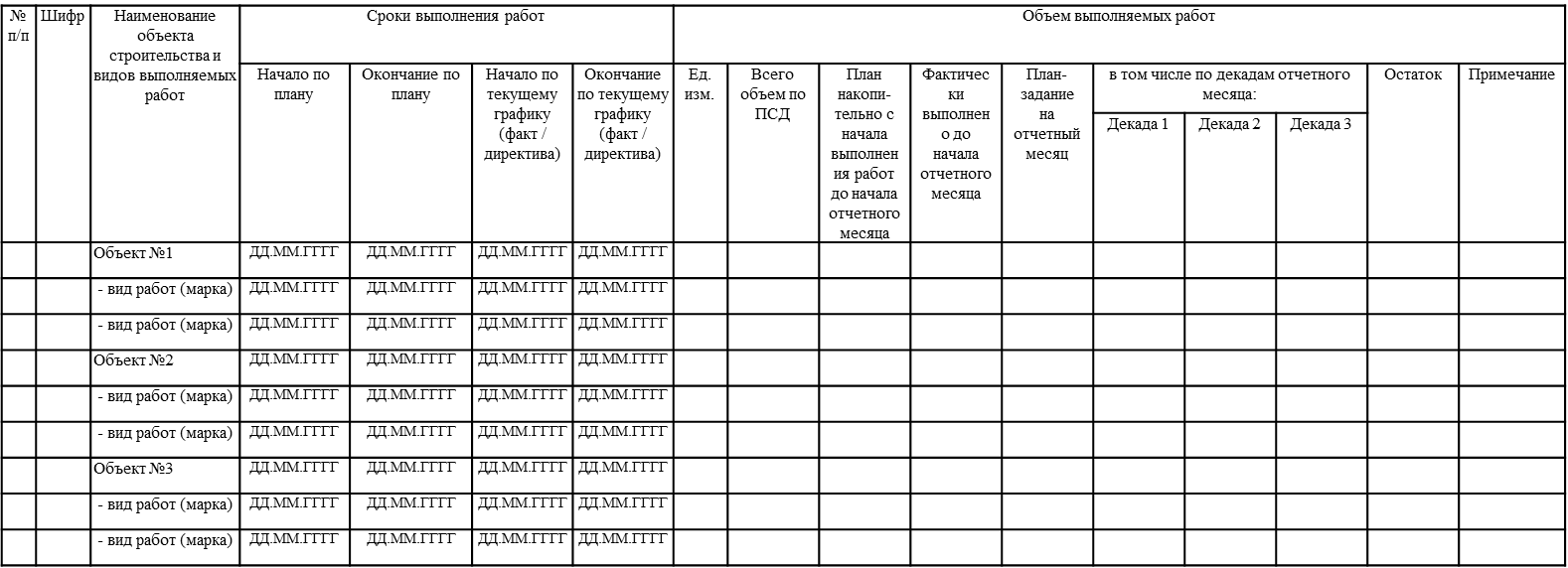
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Заказчика: |  | От Генподрядчика: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. |

# **Приложение Г. Образец План-задания**

# **выполнения работ на следующий месяц**

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА МЕСЯЦ**

1. **План выполнения физических объемов основных работ на месяц (наименование месяца, год)**



**ОБРАЗЕЦ**

1. **План мобилизации персонала и строительной техники Генподрядчика и привлеченных им субподрядных организаций на месяц (наименование месяца, год)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование специальностей персонала и видов строительной техники, привлекаемых Генподрядчиком**  **(собственные силы и субподрядные организации)** | **Ед. изм.** | **Количество персонала и техники на месяц** | | |
| **Декада 1** | **Декада 2** | **Декада 3** |
| **1** | **ВСЕГО ПЕРСОНАЛА:** | **Чел.** | **∑** | **∑** | **∑** |
| **1.1** | **Объект №1** |  |  |  |  |
|  | **- вид работ (марка)** |  |  |  |  |
|  | *ИТР* |  |  |  |  |
|  | *Монтажники*  **ОБРАЗЕЦ** |  |  |  |  |
|  | *Геодезисты* |  |  |  |  |
|  | **- вид работ (марка)** |  |  |  |  |
|  | *ИТР* |  |  |  |  |
|  | *Монтажники* |  |  |  |  |
|  | *Геодезисты* |  |  |  |  |
| 1.2 | **Объект №2** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| **2** | **ВСЕГО СТРОИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ:** | **Ед.** | **∑** | **∑** | **∑** |
| 2.1 | **Объект №1** |  |  |  |  |
|  | **- вид работ (марка)** |  |  |  |  |
|  | *Автокран* |  |  |  |  |
|  | *Самосвалы* |  |  |  |  |
|  | *Экскаваторы* |  |  |  |  |
|  | **- вид работ (марка)** |  |  |  |  |
|  | *…* |  |  |  |  |
|  | *…* |  |  |  |  |
|  | *…* |  |  |  |  |
| 2.2 | **Объект №2** |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |

1. **План мероприятий по ликвидации отставания от Плана на месяц (наименование месяца, год)**

**ОБРАЗЕЦ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и описание отставания от Плана (с указанием причина отставания) | Наименование и описание мероприятия, направленного на ликвидацию сложившегося отставания | Планируемый эффект от выполнения мероприятия | Ответственный | Контрольная дата выполнения мероприятия | Примечание.  План-фактный и факторный анализ причин отклонений. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Заказчика: |  | От Генподрядчика: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. |

# **Приложение Д. Образец Отчета об исполнении План-задания выполнения работ на следующий месяц**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАН-ЗАДАНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ НА МЕСЯЦ**

1. **Актуализированный Детальный календарно-сетевой график выполнения всего объема работ по договору**

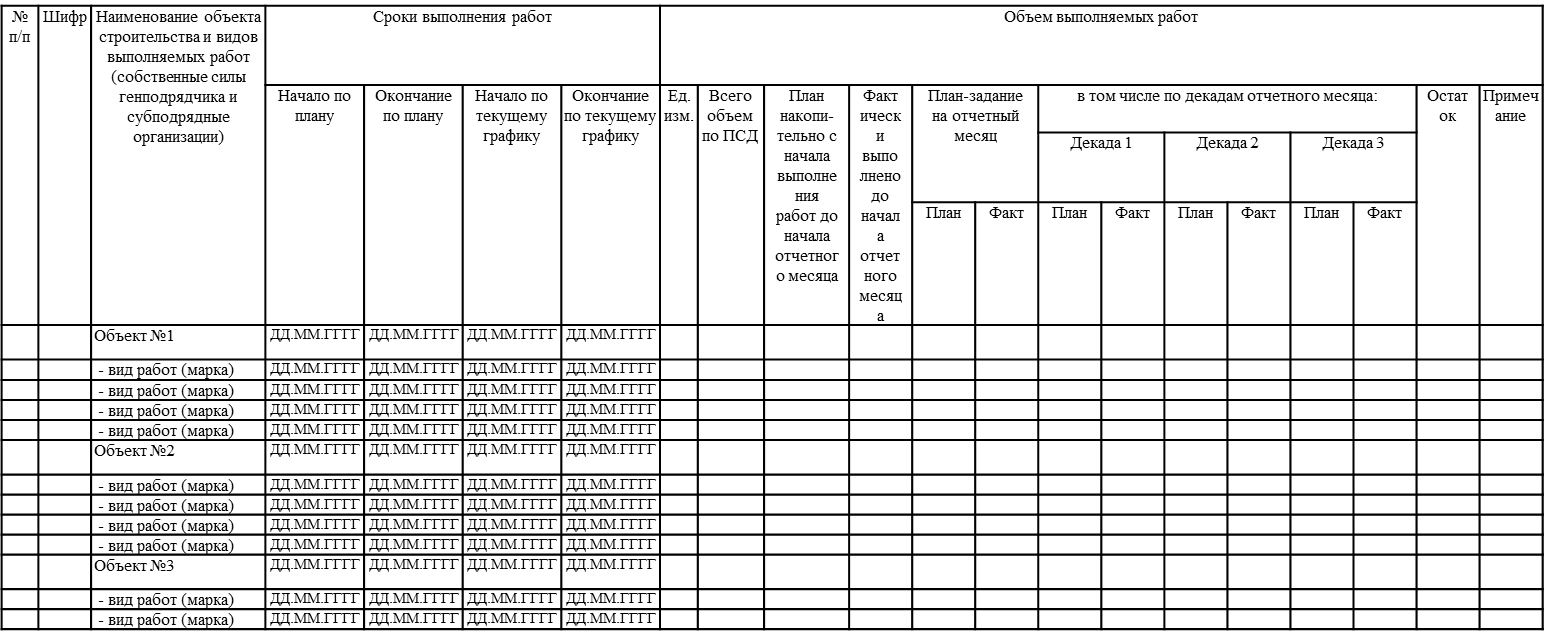
(4-го уровня, разрабатывается и актуализируется при помощи ПО Oracle Primavera)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Шифр** | **Наименование** | **Сроки выполнения работ**  **По Целевому плану** | | **Сроки выполнения работ**  **По Текущему графику** | | Отклонение по завершению, дней | Динамика отставания по сравнению с прошлым периодом, дней | **Год** | | | **Год** | | | | | | | | | | | | **Год** | | |
| **Начало** | **Окончание** | **Начало** | **Окончание** | окт | ноя | дек | янв | фев | мар | апр | май | июн | июл | авг | сен | окт | ноя | дек | янв | фев | мар |
|  |  | **Контрольные события:** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - событие 1 | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - событие 2 | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |  |  |  |  | **ОБРАЗЕЦ,**  **выгружается из Oracle Primavera** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - событие 3 | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Общая часть** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - позиция КСГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - позиция КСГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - позиция КСГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - позиция КСГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Объект №1** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - вид работ (марка) | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - вид работ (марка) | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Объект №2** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - вид работ (марка) | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | - вид работ (марка) | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Перечень работ на критическом пути**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Шифр** | **Наименование работ на критическом пути** | **Сроки выполнения работ**  **По Целевому плану** | | **Сроки выполнения работ**  **По Текущему графику** | | **Изменение перечня по сравнению с прошедшим периодом.**  **Комментарии.**  **Перечень корректирующих мероприятий.** |
| **Начало** | **Окончание** | **Начало** | **Окончание** |
|  |  | **Контрольные события:** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** |  |
|  |  | - событие 1 | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |
|  |  | - событие 2 | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |
|  |  | - событие 3 | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |
|  |  | **Общая часть** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** |  |
|  |  | - позиция КСГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |
|  |  | - позиция КСГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |
|  |  | - позиция КСГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ  **ОБРАЗЕЦ** | ДД.ММ.ГГГГ |  |
|  |  | - позиция КСГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |
|  |  | **Объект №1** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** |  |
|  |  | - вид работ (марка) | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |
|  |  | - вид работ (марка) | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |
|  |  | **Объект №2** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** | **ДД.ММ.ГГГГ** |  |
|  |  | - вид работ (марка) | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |
|  |  | - вид работ (марка) | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ | ДД.ММ.ГГГГ |  |

1. **Отчет об исполнении плана выполнения физических объемов основных работ на месяц (наименование месяца, год)**



**ОБРАЗЕЦ**

1. **Отчет об исполнении плана мобилизации персонала и строительной техники Генподрядчика и привлеченных им субподрядных организаций на месяц (наименование месяца, год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование специальностей персонала и видов строительной техники, привлекаемых Генподрядчиком**  **(собственные силы Генподрядчика и субподрядные организации)** | **Ед. изм.** | **Количество персонала и техники на месяц** | | | | | |
| **Декада 1** | | **Декада 2** | | **Декада 3** | |
| **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** |
| **1** | **ВСЕГО ПЕРСОНАЛА:** | **Чел.** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** |
| **1.1** | **Объект №1** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **- вид работ (марка)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *ИТР* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Монтажники* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Геодезисты* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **- вид работ (марка)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *ИТР* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Монтажники* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Геодезисты* |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | **Объект №2** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ОБРАЗЕЦ** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **ВСЕГО СТРОИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ:** | **Ед.** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** | **∑** |
| 2.1 | **Объект №1** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **- вид работ (марка)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Автокран* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Самосвалы* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Экскаваторы* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **- вид работ (марка)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *…* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *…* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *…* |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | **Объект №2** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Отчет об исполнении плана мероприятий по ликвидации отставания от Плана на месяц (наименование месяца, год)**

**ОБРАЗЕЦ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и описание отставания от Плана (с указанием причин отставания).  (собственные силы Генподрядчика и субподрядные организации) | Наименование и описание мероприятия, направленного на ликвидацию сложившегося отставания | Эффект от выполнения мероприятия | | Ответственный | Контрольная дата выполнения мероприятия | | | Примечание. План-фактный и факторный анализ причин отклонений. |
| Планируемый | Достигнутый | План | Факт | Прогноз |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Фотографии состояния основных объектов и основных технологических операций**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткая информация о фотографии (название, наименование объекта, организации-исполнителя работ, наименование точки фотографирования, дата и время фотография, контактные данные ответственного лица) | Краткая информация о фотографии (название, наименование объекта, организации-исполнителя работ, наименование точки фотографирования, дата и время фотография, контактные данные ответственного лица) |
| Краткая информация о фотографии (название, наименование объекта, организации-исполнителя работ, наименование точки фотографирования, дата и время фотография, контактные данные ответственного лица) | Краткая информация о фотографии (название, наименование объекта, организации-исполнителя работ, наименование точки фотографирования, дата и время фотография, контактные данные ответственного лица)  **ОБРАЗЕЦ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Заказчика: |  | От Генподрядчика: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. |

# **Приложение З. Образец Отчета о поставке и передаче в монтаж материально-технических ресурсов в зоне ответственности Генподрядчика**

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГРАФИКА ПОСТАВКИ И ПЕРЕДАЧИ В МОНТАЖ**

**ОБОРУДОВАНИЯ И МАТЕРИАЛОВ ПОСТАВКИ В ЗОНЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ГЕНПОДРЯДЧИКА**

**по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Шифр объекта** | **Наименование объекта строительства и оборудования и материалов** | **Раздел документации, номер и марка чертежа** | **Номер и позиция комплектовочной ведомости** | **Наименование номенклатурной группы и подгруппы МТР** | **Тип МТР**  **(материалы / оборудование)** | **Код ЕНС** | **Единица измерения** | **Количество МТР, поставка** | | | **Дата поставки МТР** | | | **Количество МТР, передача в монтаж** | | | **Дата передачи МТР в монтаж** | | | **Комментарии** |
| **План** | **Факт** | **Прогноз** | **План** | **Факт** | **Прогноз** | **План** | **Факт** | **Прогноз** | **План** | **Факт** | **Прогноз** |
| 1.1 |  | **Объект №1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ДД.ММ.ГГ** | **ДД.ММ.ГГ** | **ДД.ММ.ГГ** |  |  |  | **ДД.ММ.ГГ** | **ДД.ММ.ГГ** | **ДД.ММ.ГГ** |  |
| … |  | - наименование МТР |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ |  |  |  | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ |  |
| … |  | - наименование МТР |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ |  |  |  | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ |  |
| … |  | - наименование МТР |  |  |  |  |  | **ОБРАЗЕЦ** |  |  |  | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ |  |  |  | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ |  |
| 1.2 |  | **Объект №2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ДД.ММ.ГГ** | **ДД.ММ.ГГ** | **ДД.ММ.ГГ** |  |  |  | **ДД.ММ.ГГ** | **ДД.ММ.ГГ** | **ДД.ММ.ГГ** |  |
| … |  | - наименование МТР |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ |  |  |  | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ |  |
| … |  | - наименование МТР |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ |  |  |  | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ |  |
| … |  | - наименование МТР |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ |  |  |  | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ |  |
| 1.3 |  | **Объект №3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ДД.ММ.ГГ** | **ДД.ММ.ГГ** | **ДД.ММ.ГГ** |  |  |  | **ДД.ММ.ГГ** | **ДД.ММ.ГГ** | **ДД.ММ.ГГ** |  |
| … |  | - наименование МТР |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ |  |  |  | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ |  |
| … |  | - наименование МТР |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ |  |  |  | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ |  |
| … |  | - наименование МТР |  |  |  |  |  | **ОБРАЗЕЦ** |  |  |  | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ |  |  |  | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ | ДД.ММ.ГГ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Заказчика: |  | От Генподрядчика: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. |

# **Приложение И. Образец Отчета**

# **о готовности Исполнительной документации**

**ОТЧЕТ**

**О ГОТОВНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Шифр объекта** | **Наименование объекта строительства и оборудования и материалов** | **Всего количество комплектов исполнительной документации (ИД), шт** | **Фактическое кол-во комплектов и их статус, шт** | | | | | **Примечания** |
| **ИД сформирована на бумажном носителе**  **ОБРАЗЕЦ** | **ИД подписана независимым техническим надзором**  (если применимо) | **ИД подписана авторским надзором** | **ИД подписана заказчиком** | **Пронумеровано, отсканировано и передано в реестр под роспись** |
|  |  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  | **Объект №1** |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | - марка чертежа | 100 | 80 | 70 | 65 | 60 | 50 |  |
| … |  | - марка чертежа |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | - марка чертежа |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | **Объект №2** |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | - марка чертежа |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | - марка чертежа |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | - марка чертежа |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  | **Объект №3** |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | - марка чертежа |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | - марка чертежа |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | - марка чертежа |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Заказчика: |  | От Генподрядчика: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия И.О. |